



# GUIDE D'ACCUEIL

## Corps de cadets 619 de Beauceville

Dans ce document le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

# COORDONNÉES



Nos bureaux sont situés au Manège militaires de Beauceville  
870A route Kennedy, Beauceville



Numéro de téléphone : 418-774-3349 ext. 2306  
Les messages seront écoutés les mercredis soir en début de soirée



Site internet : [cc619.com](http://cc619.com)



Adresse postale : Corps de Cadets 619 de Beauceville  
870A route Kennedy, Beauceville, G5X 1B6

Page Facebook : <https://www.facebook.com/619-Beauceville>



Notre groupe Facebook (FB) est un moyen très efficace pour communiquer entre les membres. Nous préconisons l'utilisation de cet outil de communication, car il est simple, gratuit et très accessible.

Évidemment, rien d'ordre privé sur FB, c'est donc pour cette raison que toutes les règles de fonctionnement de l'unité (voir plus loin dans ce document) y sont appliquées pour tous nos cadets. La prudence sur les réseaux sociaux est de mise, nous demandons à nos membres d'utiliser des pratiques exemplaires sur internet.

## Exemples :

- Limités la quantité de renseignements personnels que vous affichez sur vos profils par quelqu'un. Présumez que tout ce que vous publiez sur internet peut être consulté par quelqu'un.
- Assurez-vous de configurer adéquatement les paramètres de sécurité de votre compte de médias sociaux afin de restreindre le nombre de personnes qui peuvent accéder à vos informations.
- Nous recommandons de discuter de ces pratiques exemplaires liées aux médias sociaux avec les membres de votre famille et vos amis afin d'éviter qu'ils diffusent de l'information des photos ou des commentaires non désirés.

# COMMUNICATION

## Pour signaler une absence ou parler avec un membre du personnel:

418-774-3349, ext. 2306

Nous sommes sur place les mercredis entre 18h30 et 21h du mois de septembre au mois de juin. Laissez un message sur la boîte vocale et nous vous contacterons dans les meilleurs délais.

## Numéros de téléphone des officiers:

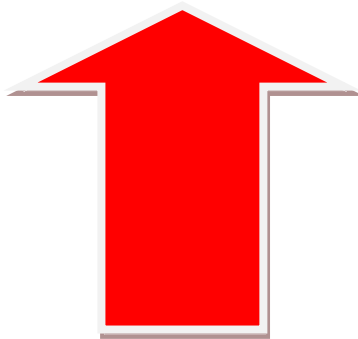
Certains officiers donnent leur numéro de téléphone à des cadets en cas de questions ou autres. Ce sont leurs numéros personnels. SVP ne pas diffuser à tous, afin de respecter la vie privée de notre personnel.

## Communication des messages :

Vous avez la responsabilité de vous informer en utilisant :

Le site Internet de l'unité : [cc619.com](http://cc619.com) ou

Sur la page Facebook : <https://www.facebook.com/619-Beauceville>



**TRÈS IMPORTANT DE CONSULTER RÉGULIÈREMENT**



# COVID 19

## LES MESURES SANITAIRES DE L'INSPQ SERONT MIT EN PLACE DANS TOUTES LES ACTIVITÉS ORGANISER AVEC L'ORGANISATION DES CADETS ET DU CORPS DE CADETS

- Au Corps de Cadets, le cadet devra arriver avec un masque, se lavez les mains en arrivant, pendant et après la soirée et signer le registre de présence.
- Le port du masque est requis en tout temps lors d'activités de cadets.
- Si le cadet présente un ou plusieurs symptômes de la liste suivante, il devra rester à la maison. En cas de doute, veuillez communiquer avec un officier.
- Vu le nombre maximum de 50 personnes autoriser dans le manège militaire, les parents devront attendre à l'extérieur, si vous avez des questions, il nous fera plaisir d'y répondre par téléphone au 418-774-3349 ext 2306.

Voici quelques symptômes associés à la COVID-19 :

- Toux
- Fièvre
- Frissons
- Mal de gorge
- Nez qui coule
- Douleurs musculaires et articulaires
- La diarrhée
- Fatigue (se sentir fatigué tout le temps)
- Difficulté à respirer
- Perte soudaine du goût ou de l'odorat



# Comité civil

Le fonctionnement du mouvement des cadets est basé sur un partenariat entre les Forces canadiennes et un partenaire civil appelé la Ligue des cadets de l'Armée du Canada. Chaque partenaire a des responsabilités bien spécifiques à remplir. La ligue est représentée au niveau du corps de cadets par un comité civil.

## **Qu'est-ce qu'un comité civil ?**

Le comité civil est un groupe de personnes désirant s'impliquer au sein du Corps de cadets. Il a pour fonction de soutenir financièrement le CC et de travailler étroitement et en collaboration avec le commandant afin de réaliser les objectifs fixés annuellement.

Le comité est le lien entre la partie militaire (commandant et officiers) et la partie civile (parents). Le comité civil s'assure de trouver le financement nécessaire pour différentes activités sportives, musicales, et même quelques petites soirées (Halloween, Noël), voyage de fin d'année, l'achat et l'entretien des équipements et toutes les fournitures nécessaires au bon fonctionnement.

Le comité est aussi responsable d'organiser les campagnes de financement et les recherches de commandites en cours d'année.

## **Comment puis-je m'impliquer en tant que parents ?**

La tâche principale du comité civil est de trouver les fonds nécessaires au bon fonctionnement du Corps de cadets pour répondre aux attentes des jeunes en termes d'activités et de matériel. La participation des parents bénévoles est primordiale au bon fonctionnement du corps de cadets. C'est grâce à votre implication, que le corps de cadets peut soutenir financièrement les activités. En plus de s'impliquer dans l'organisation, le comité s'occupe du filtrage des bénévoles, du recrutement de nouveaux membres, etc.

Le comité civil sollicite donc votre aide pour :

### **Devenir membre du comité civil :**

Le comité est toujours à la recherche de personnes dynamiques qui désirent s'impliquer et donner un peu de leur temps. Les membres du comité se rencontrent environ une fois par mois, le mercredi soir entre 18h45 et 21h au manège militaire durant la soirée d'instruction, afin de discuter et prendre des décisions de soutien logistique et financier du corps de cadets.

### **Participer aux campagnes de financement :**

Il y a deux campagnes de financement au courant de l'année, soit une activité de collecte de contenants consignés, et un souper bénéfice ou toute autre activité jugée pertinente. Pour que ces campagnes soient un succès, le comité civil a besoin de bénévoles.

### Accompagner les cadets lors d'activités :

En participant à certaines activités, il ne faut pas hésiter à donner votre nom lorsque des officiers demandent des volontaires pour les accompagner. C'est une expérience très enrichissante!

### Défendre les intérêts des parents :

Le rôle du comité de soutien est aussi de représenter tous les parents auprès du commandant en cas de questionnement ou de conflit. N'hésitez pas à communiquer avec le comité par courriel à :

[comitecivilcc619beauceville@gmail.com](mailto:comitecivilcc619beauceville@gmail.com)

### Implication au choix

Vous désirez vous impliquer plus spécifiquement sur l'une des activités prévues au calendrier? **C'est possible!**

N'oubliez pas que vous n'êtes pas seul et que le Comité civil vous accompagne !

### **Activités de financement**

- Collecte des contenants et bouteilles consignées (le 2 janvier)
- Dons de parents ou d'organismes ou autres activités pertinentes
- Etc.

### **Organisation et soutien au bénévolat**

- Représentation dans la communauté
- Assemblée générale (octobre)
- Cérémonial (mai)
- Voyage de fin d'année (juin)

### **Autres**

- Souper de Noël des cadets
- Recherche de commandites (en tout temps)

## **Bienvenue à tous!**

Rendez-vous sur le site du Corps de cadets : [www.cc619.com](http://www.cc619.com)

Pour nous contacter en tout temps par courriel à :

[comitecivilcc619beauceville@gmail.com](mailto:comitecivilcc619beauceville@gmail.com)

## Nouveautés site internet 619 Beauceville

### Pour les cadets

Sur la page internet du Corps de cadets [www.cc619.com](http://www.cc619.com)

- Sous **Message de la semaine** :
  - Information pour les activités en cours ou importantes.
  
- Sous **En Vedette**
  - Document pour la position des insignes sur ton uniforme.
  
- Sous **Documents**
  - Guides pédagogiques
    - Pour les cadets qui donne des cours. Tous les documents s'y retrouve.

### Comment voir les activités en cours ou à venir

- Sous **Calendrier des activités** ou **Activités à venir**
  - Possibilité de faire une recherche par mois ou par catégorie
  - Lorsque l'on sélectionne une activité on retrouve :
    - Nom de l'activité;
    - La catégorie (le niveau des cadets);
    - Le lieu de l'activité;
    - Les informations complémentaires s'il y a lieu;
    - Les documents en PDF s'il y a lieu (lettres aux parents, liste de matériels, etc.);
    - Le lien pour retourner au message de la semaine s'il y a lieu.



## Horaire typique d'un mercredi soir

18H30	ARRIVÉE DE CADETS-CADRES
18H40	ARRIVÉE DES CADETS
18H50	PARADE DES PRÉSENCES
19H05	ACTIVITÉ 1
19H45	PAUSE
20H00	ACTIVITÉ 2
20H45	PARADE DE FIN SOIRÉE
21H00	DÉPART DES CADETS RÉUNION SOUS-OFFICIERS
21H15	DÉPART DES SOUS-OFFICIERS

L'horaire peut parfois changer pour des circonstances exceptionnelles. Lors de certaines soirées spéciales, un horaire particulier pourrait être utilisé, mais les heures d'arrivée et de départ devraient être les mêmes, sauf en cas d'indications contraires.



# Horaire des activités facultatives

Les inscriptions aux activités facultatives (non obligatoire) auront lieu au début du mois de novembre au Corps de Cadets. Vous retrouverez aussi l'horaire sur le site internet du Corps de cadets. (Nous évolueront selon l'évolution de la Covid-19) et de selon l'implication des cadets.

## 1. Musique

## 2. Équipe de tir

\* *Pour être admissible, les cadets devront avoir suivi toute la formation sur la sécurité au tir.*

## 3. Sport

### PROGRAMME « RELATIONS SOCIALES POSITIVES POUR LA JEUNESSE »

L'objectif du programme sur les Relations sociales positives pour la jeunesse (RSPJ), est de préparer les jeunes à gérer les conflits qu'ils pourraient vivre à l'unité et à l'externe.

Se faisant, ils seront en mesure de :

- ✓ Se sentir à l'aise dans la collectivité des cadets;
- ✓ Avoir de saines relations avec les autres;
- ✓ Faire preuve d'un bon jugement;
- ✓ Assumer la responsabilité personnelle de leurs actes et de leurs choix;
- ✓ Savoir mieux gérer les conflits interpersonnels; et
- ✓ Être en mesure d'utiliser les ressources offertes efficacement, si nécessaire.

Ce programme comporte deux modules de formation qui sont reliées à l'âge, au niveau de responsabilité (fonction) qu'occupe le cadet à l'unité;

## **Module 1 : Établir des relations sociales positives.**

Ce module est conçu et élaboré à l'intention des nouveaux cadets qui se joignent à l'unité. Il est composé des sous-modules suivants :

- ✓ Ce qui est attendu de vous en tant que cadet;
- ✓ Répercussions des comportements qui dépassent les attentes ou n'y satisfont pas;
- ✓ Qu'est-ce que le harcèlement, les actes criminels, l'abus et où trouver de l'aide; et
- ✓ Qu'est-ce qu'un conflit et comment y remédier.

## **Module 2 : Favoriser des relations sociales positives.**

Ce module est conçu pour les cadets-cadres qui ont des responsabilités de supervision à l'unité. Il est composé des sous-modules suivants :

- ✓ Votre responsabilité comme chef est de favoriser des relations sociales positives;
- ✓ Que sont la plainte et le consentement, et comment en réduire les risques; et
- ✓ Votre responsabilité comme chef est d'aider à gérer les conflits.

Pour encadrer notre programme et obtenir des relations sociales positives pour tous à l'unité, le commandant nomme un adulte membre du personnel (habituellement un officier) pour superviser le programme RSPJ. Cette importante fonction est connue sous le titre de « Conseiller en gestion des conflits de l'unité de cadets (CGCUC) ». Le CGCUC, est nommé dès le début de l'année et son nom est divulgué lors de la première rencontre officielle de l'année d'instruction obligatoire. Cette personne est spécialement formée et est en mesure d'intervenir dans tout type de conflits et de situations délicates. N'hésitez pas à le contacter au besoin. Par ailleurs, certaines ressources sont disponibles pour aider nos cadets à résoudre les conflits.

Outre la tentative de résoudre le conflit soi-même, le cadet peut avoir recours aux ressources suivantes :

- ✓ Un cadet sénior ou un cadet-cadre;
- ✓ Un adulte de confiance (membre du personnel, parent, tuteur légal, un instructeur, etc.);
- ✓ Le conseiller en gestion des conflits de l'unité de cadets (CGCUC);
- ✓ Le commandant du corps de cadets;
- ✓ Le service Jeunesse, J'écoute (1-800-668-6868);

D'autres services sont disponibles et vous seront divulgués lors de la formation.

## LA PARTICIPATION À NOTRE PROGRAMME

À Beauceville, nous travaillons avec les jeunes cadets depuis plus de 100 ans et nous comprenons les contraintes que les familles d'aujourd'hui doivent surmonter pour permettre une pleine participation de leurs enfants au programme des cadets de l'Armée. C'est donc pour cette raison que l'équipe du personnel a choisi de différencier les activités que nous offrons à vos enfants, car certaines sont plus importantes que d'autres. Voici un aperçu des types d'activités offertes par notre corps de cadets :

### L'instruction obligatoire :

Un éventail d'activités dont les Corps de cadets doivent tenir compte et que les cadets doivent accomplir afin de compléter le programme du niveau de l'étoile.

Voici des exemples d'activités de l'instruction obligatoire :

- ✓ La plupart des soirées d'instruction les mercredis soir à l'unité (du mois de septembre au mois de juin);
- ✓ Les trois exercices aventuriers de l'année (trois fins de semaine dans la forêt pour mettre en pratique les notions apprises lors des soirées d'instruction des mercredis soir); et
- ✓ La participation aux journées d'instruction intensives (une ou deux par année). Ces journées permettent de présenter certains cours importants et qui nécessitent de la pratique immédiatement après avoir reçu la théorie afin de bien intégrer les apprentissages.

### L'instruction complémentaire :

Un éventail d'activités que les Corps de cadets doivent tenir et que les cadets doivent accomplir afin de compléter le programme du niveau de l'étoile. Ces activités viennent compléter les activités obligatoires et font partie intégrante du programme du niveau de l'étoile. Le commandant du corps de cadets a la possibilité de choisir les activités parmi un éventail de choix, ce qui permet d'ajuster le programme du niveau de l'étoile selon les intérêts et les ressources du corps de cadets.

## Activités de financement

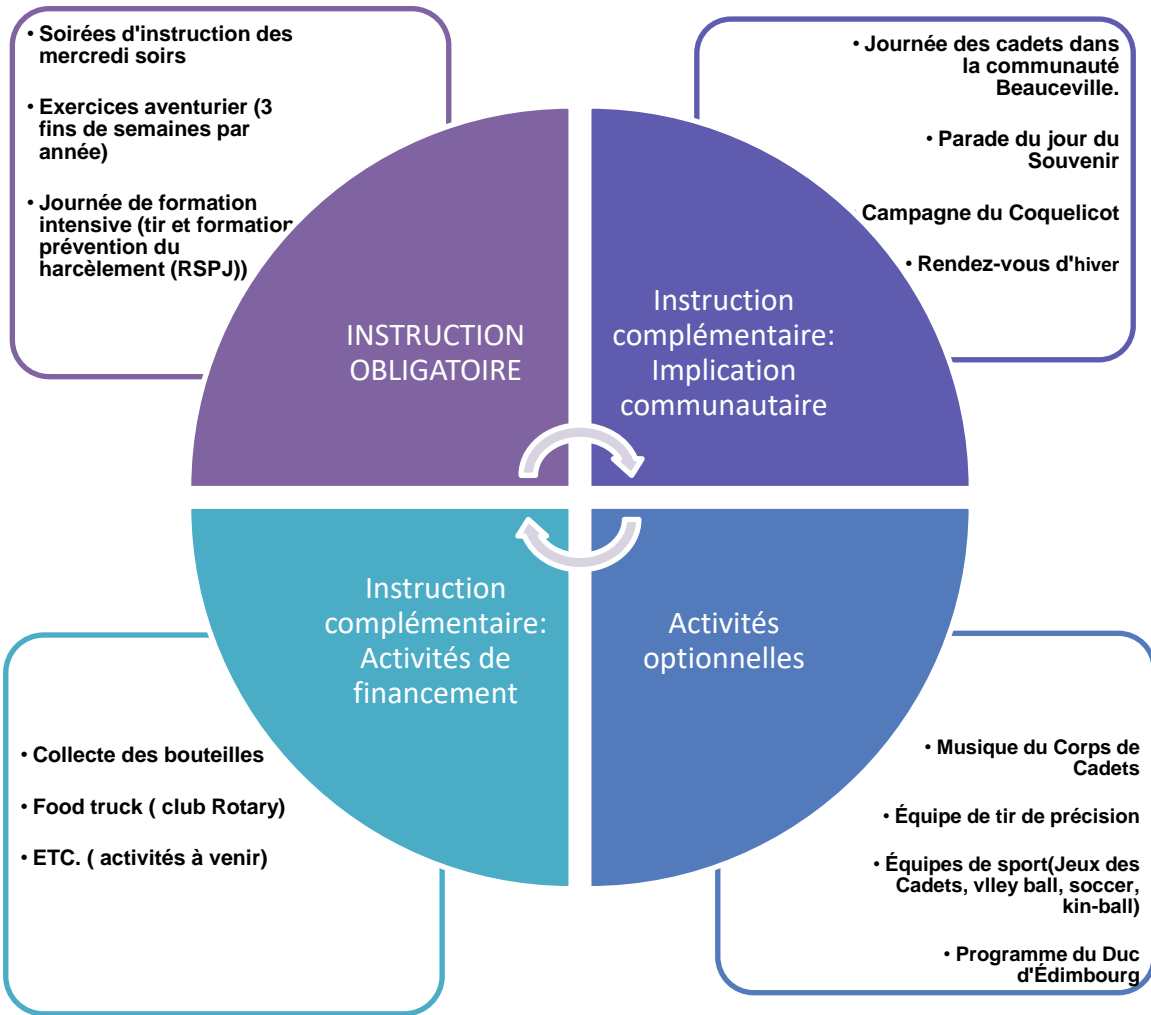
La participation aux activités de financement sera évaluée selon les directives de l'URSC-EST pour l'autorisation de celles-ci

- ✓ Nos sorties en forêt;
- ✓ Les activités optionnelles;
- ✓ Une journée tenue pour les cadets de première année;
- ✓ La participation à la cérémonie annuelle du jour du Souvenir le dimanche précédent le 11 novembre;
- ✓ Des activités de bénévolat au sein de notre communauté (aide au Rendez-Vous d'hiver, illumination du sapin etc.)

## L'instruction optionnelle :

Un éventail d'activités que les corps de cadet peuvent tenir et que les cadets peuvent accomplir afin de développer des connaissances et compétences avancées (devenir un spécialiste) dans un domaine d'intérêt marqué pour le cadet. Ces activités viennent enrichir les activités obligatoires et complémentaires et ne font pas partie intégrante du programme du niveau de l'étoile. Le commandant du corps de cadets a la possibilité de choisir les activités optionnelles parmi un éventail de choix, ce qui permet d'ajuster le programme des activités de l'unité selon les intérêts des cadets et les ressources du corps de cadets. Voici quelques exemples d'activités de l'instruction optionnelle :

- ✓ La fanfare du Corps de Cadets;
- ✓ L'équipe de tir de précision de notre unité;
- ✓ Les équipes de sports de notre unité.

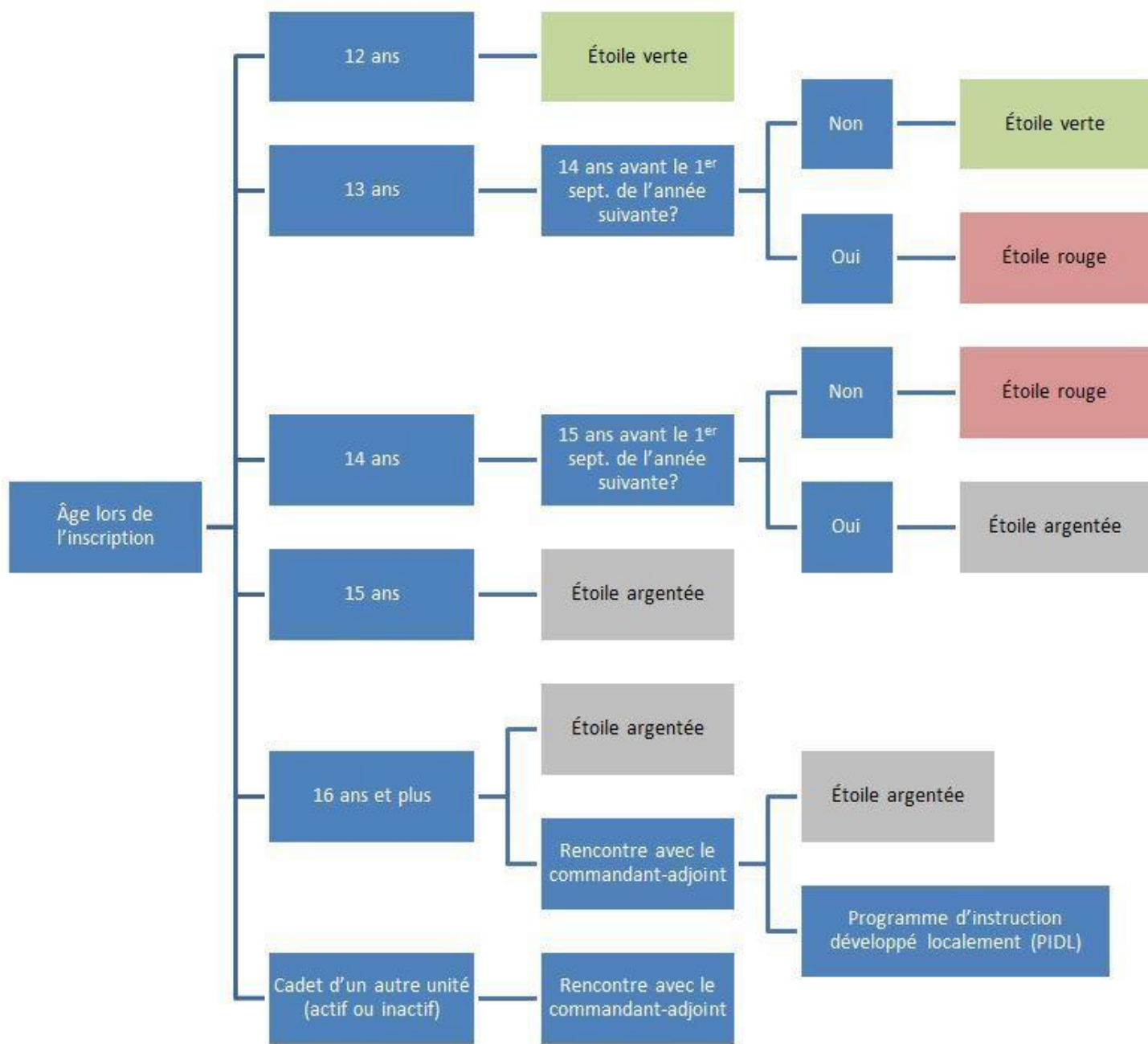


## L'Équité

Afin de favoriser l'équité lors de la prise des décisions relative à l'évaluation du rendement, aux affectations à certaines fonctions supérieures, à l'attribution des camps d'été et pour la sélection des récompenses (trophées, médailles, etc.)



# PROCESSUS D'INSCRIPTION EN FONCTION DE L'ÂGE



# RÈGLES DE FONCTIONNEMENT

## **Relations interpersonnelles**

Il est interdit d'exercer toute forme de manifestation amoureuse lors des activités de l'unité.

## **Salut et honneur**

On doit s'adresser à un supérieur dans les termes qui leur sont propres tel que vous l'apprendrez dans vos cours de formation élémentaires.

Voici un aperçu de ces règles :

- Tous les officiers, y compris les élèves-officiers de l'unité, seront salués lorsque vous êtes en uniforme;
- Tous les cadets et les cadets-cadres seront appelés par leur grade respectif en tout temps; et
- Lorsqu'un officier, un instructeur civil supérieur entre dans un local ou en sort, l'ordre : « groupe » ou « classe » devra être donné, et à ce moment, tous les cadets adoptent la position « garde-à-vous » et attendent dans cette position que le supérieur donne l'ordre « repos ».

## **Posture et tenue**

Nos activités se déroulent la plupart du temps dans des installations militaires. Nous sommes très chanceux de pouvoir profiter de toutes ces installations gratuitement. Beaucoup de corps de cadets n'ont pas cette chance. C'est pour cette raison que nous avons le devoir de respecter certaines traditions militaires, entre autres au sujet de la posture, de la tenue et du comportement.

Voici quelques règles, qui peuvent paraître sévères, mais qui sont exigées dans les installations militaires et auxquelles nous devons nous conformer :

- Ne pas avoir ses mains dans les poches;
- Ne pas marcher avec le bras dessus, bras dessous avec une autre personne;
- Ne pas mâcher de la gomme; et
- Toujours marcher se déplacer militairement lorsque vous êtes sur une installation militaire.

## **Alcool et drogues**

L'alcool et toutes formes de drogues (à l'exception des médicaments sous ordonnance médicale) sont prohibés lors des activités du corps de cadets. Le non-respect de cette règle pourrait même entraîner l'expulsion du Mouvement des cadets du Canada.

## **Usage du tabac**

Le corps de cadets est un organisme sans fumée. L'usage du tabac y est donc interdit en tout temps, même si vos parents acceptent que vous soyez un fumeur.



## **Propriété publique et non publique**

Il est strictement défendu à toute personne d'endommager, de modifier ou de détruire tout article qui est considéré comme étant une propriété d'autrui, du corps de cadets, d'une entreprise ou d'une personne qui accueille le corps de cadets sur sa propriété.

## **Attitude en classe**

Notre programme d'instruction comprend des cours en classe et aussi des cours pratiques. Lors de ces périodes d'instruction, le comportement et l'attitude de chaque cadet doit être propice à l'apprentissage personnel et à celui du groupe.

## **Présence, ponctualité et départ hâtif**

Chaque membre de l'unité doit être présent et ponctuel lors des activités d'instruction obligatoire du corps de cadets. Toute absence doit être justifiée. Pour les activités optionnelles, les mêmes règles sont de rigueur lorsque vous y êtes inscrit.

De plus, aucun cadet(te) ne peut quitter les lieux sans l'autorisation d'un officier ou d'un membre du personnel qui s'assurera que les règles relatives au départ hâtif sont respectées, et ce même si les parents ont par ailleurs autorisé le départ hâtif.

## **Respect du personnel**

Il est impératif de respecter tous les membres de l'unité. Le respect se traduit au quotidien par l'utilisation d'un langage poli et mesuré, par des comportements convenables envers les autres et par une tenue appropriée.

Voici quelques éléments qui ne sont pas tolérés dans le cadre de nos activités :

- Moqueries;
- Risées;
- Paroles blessantes, mots vulgaires et les jurons;
- Isolement ciblé d'une personne afin de l'exclure du groupe; et
- Ne pas écouter un ordre ou faire semblant de ne pas entendre, etc.

## **Appareils électroniques**

Dans le but de créer une atmosphère d'apprentissage propice et adéquate pour tous, l'utilisation des téléphones cellulaires pour appeler ou pour texter n'est pas autorisée lors des soirées d'instruction et lors de certaines activités (sauf à l'occasion des pauses). Il est important de comprendre que le corps de cadet n'assume aucune responsabilité en cas de perte, de vol ou de bris de tout appareil électronique.

# PRÉPARATION ET PORT DE L'UNIFORME

## **Les uniformes doivent être portés avec fierté**

Lorsque vous aurez remis tous les documents nécessaires à votre inscription, vous recevrez trois uniformes. Le premier est l'uniforme de parade des cadets de l'Armée. Le second, l'uniforme d'exercice en campagne (EEC) et l'uniforme de sport (jogging et gilet à l'effigie du Corps de Cadets). L'entretien et la responsabilité de tous les articles vestimentaires incombent au cadet et à ses parents/tuteur.

La tenue et l'apparence des cadets de l'Armée doivent toujours, quand ces derniers sont en uniforme, faire honneur à leur corps de cadets et aux Cadets Royaux de l'Armée canadienne. Le port de l'uniforme est permis seulement quand les cadets prennent part à des activités et à des rassemblements autorisés. Quand les cadets portent l'uniforme en public, ils doivent veiller à ce que leur uniforme soit bien entretenu et porté comme il convient.

Il est interdit de porter des morceaux d'uniforme et des vêtements civils en même temps (100% civil ou 100% uniforme). Il est également interdit de mettre ses mains dans ses poches de pantalons, de mâcher de la gomme en uniforme ou de porter des morceaux d'uniforme qui ne sont pas bien attachés, comme par exemple porter le manteau d'hiver ouvert sans fermer la fermeture éclair.

## **Quand porter l'uniforme**

Les cadets doivent porter l'uniforme :

- Lors des soirées d'instruction, pour s'y rendre ou en revenir;
- Lorsqu'ils se rendent ou reviennent d'un Centre d'Entraînement des Cadets de l'Armée;
- Lorsqu'ils assistent à des cérémonies ou à des fonctions pour lesquelles le port de l'uniforme est approprié et autorisé par le commandant du corps de cadets.

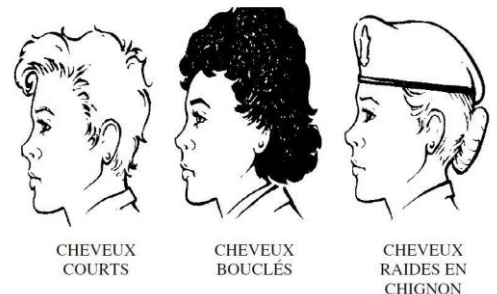
## **Barbe**

Le port de la barbe n'est pas permis (exception faite des coutumes religieuses). C'est donc dire que les cadets doivent être bien rasés lors de toutes les activités de l'unité. Cette règle prévaut même lorsque les activités se déroulent en tenue civile.

## **Cheveux**

- Les cheveux doivent, compte tenu des traditions religieuses et culturelles, être propres et bien coiffés;
- La chevelure ne doit pas dépasser le rebord inférieur du col de la veste et ne doit pas interférer avec le port des coiffures militaires autorisées;
- Le port d'articles décoratifs dans les cheveux est interdit;
- Les pinces, les épingles à cheveux et tous les autres accessoires employés pour attacher les cheveux ne doivent pas être visibles et;
- La chevelure qui n'est pas visible lors du port du béret appartient au cadet.

LES CHEVEUX DOIVENT TOUJOURS ÊTRE BIEN COIFFÉS ET NE DOIVENT PAS DÉPASSER LE BORD INFÉRIEUR DU COL.



## Maquillage

- Le maquillage doit être discret;
- Un maquillage sobre est permis, mais les faux cils, un « *eye-liner* » trop accentué ou une ombre à paupières ou un vernis à ongles de couleur vive ne le sont pas;
- Évitez les parfums forts, car beaucoup de personnes y sont allergiques.

## Bijoux

Les cadets peuvent seulement porter une montre-bracelet, des bracelets d'identité ou de secours médical;

- Si vous décidez de porter des accessoires religieux ou culturels, vous devriez le faire de sorte que votre uniforme le protège et qu'ils ne soient pas visibles;
- Les **cadettes** peuvent porter des petites boucles d'oreilles ou des tiges en or pour les oreilles percées;
- Seulement **une** paire de boucles d'oreille/tiges par oreille peut être portée.

## La Tenue vestimentaire

L'uniforme favorise l'esprit d'équipe, car il évite la création de classes sociales en fonction des revenus des parents et aide les membres de l'équipe à se concentrer sur des buts communs. Les règles suivantes doivent être observées en ce qui a trait au port de l'uniforme des cadets de l'Armée;

Les vêtements doivent toujours être portés propres;

- Ils ne doivent pas être déchirés;
- Ils doivent être exempts de fils qui se défont ou de peluches; et
- Il ne doit pas manquer de bouton sur le vêtement.

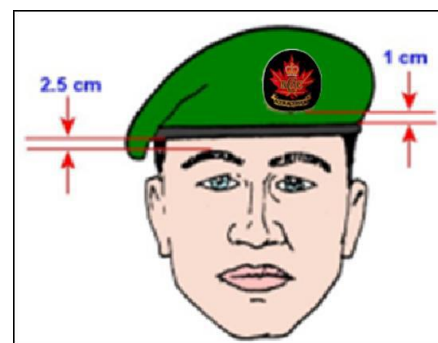
## Le Béret

Le béret est le couvre-chef réglementaire des cadets de l'Armée. Il identifie votre unité d'affiliation et informe les personnes qui vous regardent que vous êtes un cadet de l'Armée. Vous devez donc le porter avec fierté et en prendre grand soin.

Voici quelques informations relatives au béret :

Le béret se porte droit sur la tête avec le rebord inférieur (bande de tissu noire) à 2.5 cm ou 1 pouce au-dessus des sourcils, l'insigne centré au-dessus de l'oeil gauche;

- Pour vous assurer que le béret est à 2.5 cm au-dessus des sourcils, vous pouvez mesurer cet espace à l'aide de la largeur de deux doigts;
- Assurez-vous que l'insigne de coiffure est centré au-dessus de l'oeil gauche;
- Le béret est porté uniformément sur la tête. Il ne doit pas être bombé ou surélevé dans les airs;
- Le rebord du béret doit être descendu du côté droit et à l'arrière; Les cordons à l'arrière du béret sont insérés sous le rebord inférieur et l'écart dans le rebord se porte en arrière de la tête;
- Les cheveux ne devraient pas être laissés sur le front, ils seront placés sous le béret;
- Il faut l'enlever seulement quand vous mangez ou quand la tradition ou la coutume l'exige;



## **Bas de laine**

Seulement les bas remis au cadet lors de son inscription doivent être portés avec les bottes de parade :

- Si les bas de laine vous piquent, une autre paire de bas peut être portée sous les bas de laine, mais ils ne doivent pas paraître au-dessus du bas de laine; et
- Si vous avez une allergie sévère à la laine, informez votre commandant de peloton dans les meilleurs délais.

## **Veste d'uniforme (la vareuse)**

Les écussons qui sont cousus sur la veste doivent suivre les directives qui sont remises lors de la distribution des uniformes. Voici quelques informations qui vous aideront à bien porter votre vareuse :

- Tous les boutons (incluant ceux des poches) de la veste demeurent attachés en tout temps, à l'exception du bouton du haut qui lui est toujours ouvert;
- La veste peut être enlevée à l'intérieur des édifices et des bureaux, **lorsque cela est autorisé**;
- Assurez-vous que la ceinture est droite et n'est pas tordue;
- La boucle noire de la ceinture de la tunique doit être centrée;
- Les poches de la tunique ne doivent pas être remplies de trésors cachés; et
- La vareuse doit être repassée sans pli sur les manches.

## **Bottes**

Les bottes ont besoin d'un entretien particulier. Pour que vos bottes soient aussi belles que celle de votre adjudant-chef, vous devrez y mettre du temps et des efforts! Nous vous conseillons d'utiliser les produits d'entretien des chaussures de la marque Kiwi.

Voici quelques recommandations pour vos bottes :

- Les bottes doivent être lacées d'un côté à l'autre, horizontalement (voir la figure à droite);
- Les bottes sont polies au complet et lacées; les extrémités des lacets sont rentrées dans le haut des bottes; et
- Vous devez porter les bas de laine fournis avec votre uniforme, car ils vous protégeront de blessures aux pieds lorsque vous casserez vos bottes.



## **Pantalon**

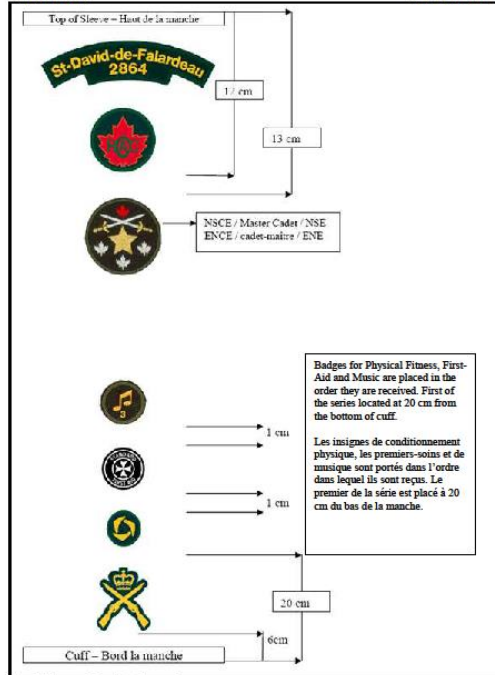
- Le pantalon est repassé avec un pli bien net au centre, devant et derrière;
- Les plis doivent être saillants;
- Le pli avant du pantalon est centré le long de la jambe et va jusqu'à la taille pour rejoindre la première ganse;
- Le pantalon devrait tomber sur le dessus de la botte et le bord est situé entre le 3e et 4e oeillet à partir du bas de la botte. Vous devez ajuster le rebord du pantalon en conséquence (ne pas couper l'excédent de tissu). **Badges et écussons**



# Manche gauche

CATO 46-01  
ANNEX F  
APPENDIX 9

OAIC 46-01  
ANNEXE F  
APPENDICE 9



Ch 2/11

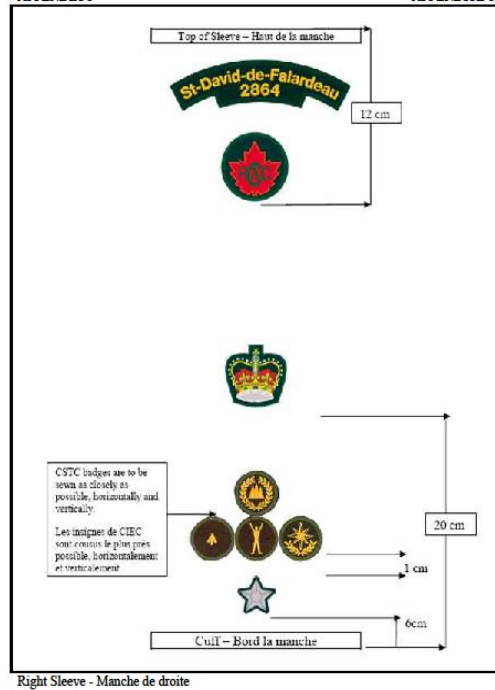
F9-1/1

Mod 2/11

# Manche droite

CATO 46-01  
ANNEX F  
APPENDIX 8

OAIC 46-01  
ANNEXE F  
APPENDICE 8



Ch 2/11

F8-1/3

Mod 2/11

## LES TENUES NUMÉROTÉES – CADETS DE L'ARMÉE



### **C1- Tenue de Cérémonie**

Béret, chemise, cravate, vareuse, pantalon avec ceinture, bas de laine et bottes.

Porté avec médailles (s'il y a lieu) et la plaque d'identification.

Certains postes portent ceinture blanche et gants blanc.



### **C2A Sans la vareuse**

Béret, chemise, pantalon avec ceinture, bas de laine et bottes.

Porté avec les rubans (s'il y a lieu) et la plaque d'identification.

Pattes d'épaule amovibles avec grade.



### **C2- Vareuse col ouvert**

Béret, chemise, vareuse, pantalon avec ceinture, bas de laine et bottes.

Porté avec les rubans (s'il y a lieu) et la plaque d'identification.



### **C5- Uniforme d'exercice en campagne (UEC)**

Pantalon et chemise vert olive, t-shirt, bottes d'entraînement en campagne, Pattes d'épaule amovibles avec grade.

Doit être porté avec le béret ou le chapeau d'été beige.



### **Tenue civil**

T-shirt rouge du Corps de Cadets et Jogging noir

# CRITÈRES DE NOS RÉCOMPENSES, TROPHÉES ET MÉDAILLES

Voici un court descriptif des récompenses qui peuvent être décernées à la fin de chaque année d'entraînement. Les récompenses sont remises lors du Gala Méritas ainsi que lors de la revue annuelle, qui a lieu habituellement à la fin mai. Pour la sélection des trophées, prix, médailles et reconnaissances, les officiers et un membre du comité de parent sont regroupés pour élire les récipiendaires.

## Niveau1 (étoile verte) :



- Mérite académique
- Tenue
- Meilleur cadet étoile verte + bourse

## Niveau2 (étoile rouge) :



- Intérêt marqué
- Meilleur candidat + bourse

## Niveau 3 (étoile argenté) :



- Méthode d'instruction
- Efficacité générale
- Bourse

## Niveau 4-5-6-7 (doré et +) :







- Meilleur résultat ENE
- Qualité de l'instruction
- Tireur gros calibre
- Plaque du commandant
- Médaille de service des cadets

## Pour tous :




- Médaille de la Légion Royale Canadienne
- Médaille Lord Strathcona
- Meilleur tireur couché avec la Daisy
- Meilleur tireur debout avec la Daisy
- Participation remarquable
- Aventurier
- Musique

# PRÉREQUIS POUR LES PROMOTIONS

(RÉF. OAIC 13-02)

Grades Membres d'équipes	Prérequis
 Lance-caporal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participer au programme d'instruction de l'étoile verte pendant au moins cinq (5) mois; et</li><li>• Avoir la recommandation du commandant de son peloton.</li></ul>
 Caporal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Détenir le grade de lance-caporal;</li><li>• Avoir réussi le programme d'instruction de l'étoile verte;</li><li>• Avoir participé à l'évaluation de la condition physique des cadets; et</li><li>• Avoir la recommandation du commandant de son peloton.</li></ul>
Grades Chefs d'équipes	Prérequis
 Caporal-chef	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compter au moins six (6) mois de service au grade de caporal;</li><li>• Avoir réussi le programme d'instruction de l'étoile rouge;</li><li>• Avoir participé à l'évaluation de la condition physique des cadets; et</li><li>• Avoir la recommandation du commandant de son peloton</li></ul>
 Sergent	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compter au moins six (6) mois de service au grade de caporal-chef;</li><li>• Avoir réussi le programme d'instruction de l'étoile argentée;</li><li>• Obtenir au moins la mention « Atteint sans difficulté » dans l'objectif de rendement 303 (leadership) du programme d'étoile d'or;</li><li>• Avoir participé à l'évaluation de la condition physique des cadets; et</li><li>• Avoir la recommandation du commandant de son peloton.</li></ul>



Grades Responsables d'activités	Prérequis <i>* D'autres facteurs particuliers peuvent être pris en considération lors de l'attribution des promotions des sous-officiers responsables d'activités</i>
 <b>Adjudant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compter au moins six (6) mois de service au grade de sergent;</li> <li>• Avoir réussi le programme d'instruction de l'étoile dorée;</li> <li>• Obtenir au moins la mention « Atteint sans difficulté » dans l'objectif de rendement 403 (leadership) du programme d'étoile nationale d'excellence (ENE);</li> <li>• Avoir participé à l'évaluation de la condition physique des cadets; et</li> <li>• Avoir la recommandation du commandant de son peloton.</li> </ul>
 <b>Adjudant-maître</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compter au moins six (6) mois de service au grade d'adjudant;</li> <li>• Obtenir au moins la mention « Atteint sans difficulté » dans l'objectif de rendement 503 (leadership) du programme d'étoile nationale d'excellence (ENE);</li> <li>• Avoir participé à l'évaluation de la condition physique des cadets;</li> <li>• Avoir la recommandation du commandant de son peloton; et</li> <li>• Voir sa candidature retenue, à la suite du dépôt de son dossier de candidature, par le Conseil de mérite de l'unité.</li> </ul>
 <b>Adjudant-chef</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compter au moins six (6) mois de service au grade d'adjudant-maître;</li> <li>• Avoir participé à l'évaluation de la condition physique des cadets;</li> <li>• Avoir la recommandation de l'officier d'instruction de l'unité; et</li> <li>• Voir sa candidature retenue, à la suite du dépôt de son dossier de candidature, par le Conseil de mérite de l'unité.</li> </ul>

# GRADES DES OFFICIERS DE L'ARMÉE CANADIENNE

## Officiers généraux



GÉNÉRAL (GÉN)



LIEUTENANT-GÉNÉRAL (LGÉN)



MAJOR-GÉNÉRAL (MGÉN)



BRIGADIER-GÉNÉRAL (BGÉN)



HAUSSE-COL DES OFFICIERS GÉNÉRAUX

## Officiers supérieurs



COLONEL (COL)



LIEUTENANT-COLONEL (LCOL)



MAJOR (MAJ)

## Officiers subalternes



CAPITAINE (CAPT)



LIEUTENANT (LT)



SOUS-LIEUTENANT (SLT)

## Élèves-officiers



ÉLÈVE-OFFICIER (ELOF)